

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale
Montalto Uffugo
Lattarico
San Benedetto Uj
Member of UNESCO
Associazione Scuola



Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC. CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781
COD. UNIVOCO UFF9IZ

E-mail: csic88700t@istruzione.it
PEC: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it



Ai Docenti Responsabili di Plesso
e p.c. ai Docenti dell'Istituto
Al DSGA
Al Personale ATA
SEDI
All'Albo dell'Istituzione Scolastica
Al Sito WEB

OGGETTO: INCARICO RESPONSABILI DI PLESSO - A.S. 2021/2022.

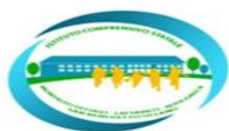
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 25 c 5 del D. L.vo n. 165 del 30.3.2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di Docenti da lui individuati, ai quali possono essere assegnati specifici compiti e responsabilità, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative;
- **VISTO** l'art. 5.5 del D.Lgs. 16/04/1994 n. 297;
- **VISTA** la L. 107/2015 di riforma del sistema di istruzione;
- **VISTO** il CCNL Comparto Scuola firmato in data 19/04/2018;
- **VALUTATE** le esigenze dell'Istituto;
- **VISTA** la delibera n.5 del Collegio dei Docenti del 07/09/2021;
- **CONSIDERATA** la complessità dell'Istituto Scolastico che si articola in n° 19 Plessi + 1 plesso aggiuntivo per l'emergenza COVID-19 tra Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado;
- **VISTA** la normativa vigente COVID — 19 — SARS;
- **VALUTATE** le competenze organizzative, ed acquisita la disponibilità allo svolgimento dell'incarico da parte dei Docenti individuati Responsabili di Plesso di seguito indicati:

NOMINA

Responsabili di Plesso, per l'a.s. 2021/2022, i Docenti di seguito elencati:

Scuola dell'Infanzia	Plesso Montalto Uffugo Centro	Ins. Marotta Rosetta
	Plesso San Benedetto Ullano	Ins. Loizzi Alessandra
	Plesso San Benedetto/-Marri	Ins. Pirrelli Anna Maria
	Plesso Lattarico - Contessa	Ins. Barillaro Anna
	Plesso Lattarico-Cozzo Carbonaro	Ins. Molinaro Franca
	Plesso Lattarico-Piretto	Ins. Gabriele Letizia
	Plesso Lattarico-Regina	Ins. Malizia Bernadetta
	Plesso Rota Greca	Ins. Mannara Rosanna



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale
Montalto Uffugo
Lattarico -
San Benedetto Uj
Member of UNESCO
Associazione Scuola



Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC. CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781
COD. UNIVOCO UFF9IZ

E-mail: csic88700t@istruzione.it
PEC: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it



Scuola Primaria	Plesso Montalto Uffugo Centro	Ins. Carnevale Gina
	Plesso Montalto Uffugo Centro- sede di Via Aldo Moro	Ins. Iantorno Clora
	Plesso Marigliano/Santa Rita	Ins. Addirizzito Maria Pia
	Plesso San Benedetto Ullano	Ins. De Angelis Anna
	Plesso Lattarico-Centro	Ins. Savaglia Manuela
	Plesso Lattarico-Contessa	Ins. Scigliano Antonella
	Plesso Lattarico-Regina	Ins. Pellegrino Mari Rosa
	Plesso Rota Greca	Ins. Pirillo Giuseppina
Scuola Secondaria di 1° grado	Plesso Montalto Uffugo Centro	Prof.ssa Porchia Concetta
	Plesso San Benedetto Ullano	Prof.ssa Roberti Maria Luisa
	Plesso Lattarico - Regina	Prof.ssa Chimenti Francesca
	Plesso Rota Greca	Prof.ssa Servidio Silvana

A ciascun docente Responsabile di Plesso sono assegnati i seguenti compiti e responsabilità:

1. Coordinamento delle attività educative e didattiche:

- Coordina e indirizza tutte quelle attività educative e didattiche che vengono svolte nell'arco dell'anno scolastico da tutte le classi secondo quanto stabilito nel PTOF e secondo le direttive del Dirigente, cura e monitora la realizzazione del PdM e l'aggiornamento annuale del RAV;
- Riferisce ai colleghi le decisioni della Dirigenza e si fa portavoce di comunicazioni telefoniche ed avvisi urgenti;
- Coordina ed indirizza la progettazione dei PON a.s. 2021/2022;
- Raccoglie i bisogni formativi dei docenti per la realizzazione del piano di formazione.

2. Coordinamento delle attività organizzative:

- Fa rispettare il regolamento d'Istituto.
- Predispone il piano di sostituzione dei docenti assenti come previsto in contrattazione di Istituto e, se necessario, procede alla divisione della/e classe/i sulla base dei criteri indicati dal Dirigente.
- Inoltra all'ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvise.
- Presenta a detto ufficio richieste di materiale di cancelleria, di sussidi didattici e di quanto necessari;
- Coordina le attività dei Collaboratori Scolastici nel plesso funzionali all'uso didattico dei laboratori e vigilanza sull'igiene e la qualità del servizio da parte del personale addetto.

3. Coordinamento "Salute e Sicurezza":

- Ricopre il ruolo di Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione e Preposto alla sicurezza. E' responsabile del rispetto rigoroso delle norme di sicurezza anti COVID-19;
- Collabora all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predispone le prove di evacuazione previste nel corso dell'anno, in collaborazione con l'RSPP.
- Controlla il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni, organizza l'utilizzo degli spazi comuni e non.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



unicef
per ogni bambino

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre #760



Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC.CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781
COD. UNIVOCO UFF9IZ

E-mail: csic88700t@istruzione.it
PEC: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it



4. Cura delle relazioni:

Il Responsabile di Plesso:

- Facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico, accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà del plesso, riceve le domande e le richieste di docenti e genitori, collabora con il personale ATA.
- Fa affiggere avvisi e manifesti, fa distribuire agli alunni materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dal Dirigente;
- È referente del Dirigente Scolastico per tutti i problemi riguardanti il plesso;
- Promuove un clima sereno tra docenti - alunni - famiglia. Gestisce i conflitti eventualmente presenti.

5. Cura della documentazione:

- Cura il registro delle firme del personale.
- Predisporre il recupero dei permessi brevi richiesti dai docenti durante l'anno scolastico, ricordando loro che questi vanno recuperati entro il tempo massimo di due mesi, secondo le esigenze dell'istituzione scolastica e non del singolo docente.
- Ricorda scadenze utili.
- Mette a disposizione degli altri: libri, opuscoli, depliant, materiale informativo arrivati nel corso dell'anno, favorisce lo scambio di buone pratiche.

6. Rapporti con gli Uffici di Segreteria e Presidenza:

- E' tenuto a garantire il servizio di prelievamento della posta presso l'Ufficio di Segreteria e alla consultazione del sito web della scuola, nonché, della sezione riservata ai docenti;
- Interagisce con le FF.SS. e i responsabili dei progetti per l'organizzazione e la gestione delle attività e delle uscite didattiche;
- Si rapporta con il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, con i due Collaboratori per qualsiasi problema o comunicazione di cui se ne ravvisa la necessità di confronto;
- Segnala agli Uffici di Direzione eventuali interventi di riparazione urgenti (vetri, tapparelle, ecc...);
- Partecipa agli incontri con il Dirigente, i suoi collaboratori e gli altri responsabili di plesso, durante i quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione.

7. Rendiconta periodicamente al Dirigente Scolastico:

- La gestione, organizzazione del plesso, il rispetto dell'orario di servizio di tutto il personale in modalità definite dal Dirigente Scolastico;
- Elabora, a fine anno scolastico, una relazione sulla funzionalità dell'organizzazione generale del plesso di cui è stato responsabile, segnalando eventuali problemi strutturali ancora da risolvere, d'intesa con gli addetti alla prevenzione e protezione operanti nel plesso e nell'Istituto, nonché suggerimenti per le azioni di miglioramento per il prossimo anno scolastico.
- Consegna a fine anno scolastico i registri e il materiale didattico al 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico.



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO**
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale
Montalto Uffugo
Lattarico
Rota Greca
San Benedetto Ullano
Member of UNESCO
Associazione Scuola



Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC.CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781
COD. UNIVOCO UFF91Z

E-mail: csic88700t@istruzione.it
PEC: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it



Il presente incarico può essere revocato qualora il Dirigente Scolastico ne ravvisi necessità motivata.

Per lo svolgimento di tale incarico i docenti responsabili di plesso percepiranno la retribuzione annua definita a livello di Contrattazione d'Istituto a.s. 2021/22, che verrà corrisposta previa assegnazione dei relativi fondi da parte del MIUR.

Il compenso aggiuntivo a carico del Fondo di Istituto sarà deciso in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa Mancini

*Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del c. d. Codice dell'Amministrazione Digitale e atti ad esso connessi*



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale
Montalto Uffugo
Lattarico
Rota Greca
San Benedetto U.
Member of UNESCO
Associazione Siciliana



Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC.CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781
COD. UNIVOCO UFF91Z

E-mail: csic88700t@istruzione.it
PEC: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it

